


 Утверждаю:  
 Директор ГБПОУ КРК «Интеграл»  
 В.В. Ерин  
 « 09 » января 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**в рамках региональной инновационной площадки «Электронное портфолио как средство оценки профессиональных и надпрофессиональных качеств, характеризующих готовность обучающихся к трудовой деятельности в соответствии с требованиями работодателей на региональном рынке труда» на 2024 год**

| № п/п  | Задачи  | Плановые мероприятия   | Ответственный исполнитель   | Сроки   | Ожидаемый научно-методический и практический результат                     |
|--|---|--|---|---------|--|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5       | 6  |
| <b>1 этап – исследовательский (январь – август 2024г.)</b> |   |  |   |         |  |
| 1.   | Создание правовых, организационных, методических и информационных условий для обеспечения достижения цели инновационной программы | Анализ действующих нормативно-правовых актов РФ, СК                    | Заместитель директора по НМР, методист, педагог дополнительного образования | февраль | Локальные акты   |
|  |   | Разработка локальных нормативно-правовых актов                         |   |         |  |
|  |   | Формирование координационного совета                                   | Заместитель директора по НМР, методист, педагог дополнительного образования | февраль | Соглашения о взаимодействии. Состав и схема координационного совета        |
|  |   | Подбор и утверждение кадров  | Заместители директора по НМР, ЭВ, программист                               | февраль | Распределение функционала в разрезе должностей образовательного учреждения |
|  |   | Обеспечение организационно-содержательных условий выполнения программы |   | февраль | Смета расходов на обеспечение деятельности.                                |
|  |   | в течение года <sup>1</sup>  | Приобретение оборудования и материальных запасов                            |         |  |

<sup>1</sup>При поступлении финансирования

|    |   |   |   |                |   |
|----|---|---|---|----------------|---|
|    |   | Подбор методик психологических исследований для использования в реализации программы                                | Заместитель директора по НМР, педагог-психолог                              | февраль        | Анкеты (опросники) для психологических исследований   |
|    |   | Подбор анкет (опросников) маркетинговых исследований отдельных сегментов регионального рынка труда                  | Заместитель директора по НМР, педагог дополнительного образования           | февраль        | Анкеты (опросники) для маркетинговых исследований   |
|    |   | Заключение соглашений о сотрудничестве с представителями общественно-профессионального и образовательного сообществ | Заместитель директора по НМР, методист, педагог дополнительного образования | февраль        | Соглашения о взаимодействии.<br>Схема сетевого взаимодействия с представителями профессионального сообщества.<br>Схема сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями |
|    |   | Подбор подходящей конфигурации сервера для создания Интернет сайта  | Заместитель директора по НМР, программист, лаборант                         | февраль - март | Подобранная конфигурация сервера  |
|    |   | Организация процесса разработки содержания оценочных материалов для квалификационных испытаний (КОМ, КИМ)           | Заместитель директора по НМР, методист, педагог дополнительного образования | май-июнь       | Банк контрольно-оценочных средств по видам профессиональной деятельности  |
|    |   | Отработка системы единых требований к оценке компетенций обучающихся  |   | май-июнь       | Конфайнмент-модель оценивания готовности обучающихся  |
| 2. | Оценивание современного состояния отдельных сегментов регионального рынка труда на предмет определения реальных требований работодателей к профессиональным и надпрофессиональным качествам | Проведение маркетинговых исследований отдельных сегментов регионального рынка труда                                 | Заместитель директора по НМР, педагог дополнительного образования           | март-апрель    | Банк контрольно-измерительных материалов для маркетинговых исследований   |
|    |   | Подготовка отчета с выводами и рекомендациями   |   | май            | Сборник маркетинговых исследований  |
|    |   | Оценочный аппарат готовности обучающихся к профессиональной деятельности  |   | май-июнь       | -банк контрольно-оценочных средств по профессиям/ специальностям<br>- банк контрольно-измерительных материалов для маркетинговых  |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  | <p>обучающихся СПО в согласовании с профессиональными стандартами</p> <p>Подготовка графика участия обучающихся в апробации модели электронного портфолио.</p> <p>Подготовка диагностических материалов для оценки уровня профессиональных компетенций необходимых для выполнения трудовых функций.</p> <p>Подготовка диагностических материалов для оценки уровня надпрофессиональных качеств обучающихся необходимых для выполнения трудовых функций</p> |  |   |  | <p>исследований;</p> <p>- банк контрольно-измерительных материалов для психологических исследований</p> <p>Конфайнмент-модель электронного портфолио обучающегося.</p> <p>Проект конфайнмент-модели формирования электронного портфолио как средства оценивания готовности обучающихся к трудовой деятельности</p> <p>Проект конфайнмент-модели содержания электронного портфолио как средства оценивания готовности обучающихся к трудовой деятельности</p> <p>График апробации модели электронного портфолио</p> <p>Организационно-методический инструментарий модели электронного портфолио как элемента системы оценивания готовности обучающихся к профессиональной деятельности</p> |
| 3.   | Распространить инновационный опыт в профессиональном образовательном сообществе  | <p>Разработка плана проведения научно-методических мероприятий</p> <p>Создание дорожной карты диссеминации опыта работы</p> <p>Организация семинаров, вебинаров, круглых столов, фокус-групп</p> <p>Подготовка промежуточного отчета</p> | Заместитель директора по НМР, педагог дополнительного образования, методист, программист. | <p>в течение 1 полугодия 2024г.</p> <p>июль-август</p> | <p>План проведения научно-методических мероприятий</p> <p>Дорожная карта</p> <p>Семинары, вебинары и др.</p> <p>Промежуточный отчет</p>   |
| <b>2 этап – реализующий (сентябрь– декабрь 2024г.)</b> |  |  |   |  |   |
| 4.   | Создание и внедрение   |  |   |  |   |

|    |   |   |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|
|    | <p>модели электронного портфолио, позволяющей оценить профессиональные и надпрофессиональные качества обучающихся, значимые для трудовой деятельности в рамках профессии/специальности на региональном рынке труда</p>  | <p>Апробация модели электронного портфолио:<br/>-оформление пакета документов для участия в апробации;<br/>-проведение квалификационных испытаний на предмет оценивания профессиональных и надпрофессиональных компетенций;<br/>- формирование электронного портфолио и размещение его на Интернет-ресурсах</p>                   |  | <p>сентябрь-декабрь</p>  | <p>Модель оценивания обучающихся ПОУ на предмет владения профессиональными и надпрофессиональными качествами, характеризующими готовность обучающихся к трудовой деятельности в соответствии с требованиями работодателей на региональном рынке труда.</p> <p>Методические рекомендации по формированию электронного портфолио на предмет владения профессиональными и надпрофессиональными качествами<br/>Методические рекомендации по участию обучающихся в апробации модели электронного портфолио как средства оценивания готовности обучающихся к трудовой деятельности</p> |
| 5. | <p>Создание инфраструктуры, обеспечивающую открытость индивидуальных достижений обучающихся ПОО и способствующую демонстрации сформированности профессиональных и надпрофессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках профессии/специаль-</p> | <p>Размещение КОМов на сайте для организации квалификационных испытаний обучающихся в режиме онлайн</p> <p>Регистрация обучающихся и размещение индивидуальных достижений на Интернет-контентах</p> <p>Создание банка электронных портфолио</p> <p>Организация информационно-технической поддержки квалификационных испытаний</p> | <p>Заместитель директора по НМР, педагог дополнительного образования, методист, программист, преподаватели</p> | <p>июль-август</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Демо - версия КОМ на сайте</p> <p>Личный кабинет обучающегося</p> <p>Банк электронного портфолио индивидуальных достижений обучающихся</p> <p>Онлайн версия контрольно-оценочных средств.<br/>Информационный ресурс достижений обучающихся, демонстрирующий их готовность к</p>   |

|    |  |  |   |                |  |
|----|--|--|---|----------------|--|
|    | ности<br>Способствование повышению уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников ПОО на региональном рынке труда  |  |   |                | профессиональной деятельности.   |
| 6. | Ориентирование обучающихся ПОО на готовность к постоянному профессиональному росту, планированию карьеры и быстрой адаптации к возможным изменениям на рынке труда | Проведение маркетинговых и психологических исследований с обучающимися   | Заместитель директора по НМР, педагог дополнительного образования, методист, программист.               | в течение года | Сборники по итогам проведения маркетинговых исследований.<br>Сборники по итогам проведения психологических исследований  |
| 7. | Распространить инновационный опыт в профессиональном образовательном сообществе  | Разработка методических рекомендаций и пособий по самостоятельной подготовке обучающихся к совершенствованию трудовых функций, необходимых для трудоустройства | Заместитель директора по НМР, педагог дополнительного образования, методист, программист, преподаватели | в течение года | Мероприятия научно-методического, научно-практического и инструктивно-просветительского характера в ходе реализации программы (конференции, семинары, совещания, фокус-группы)                     |
|    |  | Подготовка отчетов о реализации инновационной программы  |   | июль-август    | Отчеты, сборники по итогам научно-методических мероприятий в рамках инновационной программы  |
|    |  | Участие в конференциях, семинарах различного уровня  |   | в течение года | Публикации об опыте реализации программы в сборниках различного уровня по итогам научно-практических мероприятий.<br>Материалы, размещенные на Интернет-контентах (информационные и инновационные) |

Заместитель директора по НМР



Л.И. Ерина