Демонстрационная версия

оценочных средств для прохождения квалификационных испытаний обучающихся по специальности «Бухгалтер»

1. Наименование квалификации и уровень квалификации: Бухгалтер, уровень квалификации – 5.

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019№ 103н, регистрационный номер 309 (зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 № 54154).

3. Вид профессиональной деятельности: 08.002 Деятельность в области бухгалтерского учета.

4. Спецификация заданий для теоретического этапа квалификационных испытаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Тестирование | |
| Время, отводимое на выполнение задания для теоритического этапа | 20 минут | |
| Максимальное количество баллов за теоритический этап | 20 | |
| Условия выполнения задания | | |
| Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания *(учебный кабинет, лаборатории, иное)* |
| MicrosoftWindows10, 11, Linux  MicrosoftOffice, Мой офис  Интернет браузеры Яндекс, GoogleChrome  Программа Moodle 3.10.11 | Автоматизированное рабочее место  Принтер | Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности |
| При прохождении теоретического этапа квалификационных испытаний по специальности «Бухгалтер» обучающийся должен продемонстрировать знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации. Требования к квалификации «Бухгалтер» - 5 уровня:  *должен уметь:*   * законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле * практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов * внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов * порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни * компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета * законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательства Российской Федерации * практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета * методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) * методы учета затрат продукции (работ, услуг) * внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда * экономику и организацию производства и управление в экономическом субъекте * законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательства Российской Федерации * практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету * внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте.   *должен знать:*   * составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы * осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов * пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой * обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив * вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе * применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта * составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта * применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта * исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств * сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца * готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета * обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив * исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами   \*Обработка результатов происходит в автоматическом режиме в программе Moodle 3.10.11  \* Допуск к практическому этапу возможен по достижению минимального порога успешного прохождения теоретического этапа - 50% от максимального количества баллов. | | |

5. Пример тестовых заданий различного типа.

***Задания с выбором ответа***

1. **Укажите срок хранения в архиве квартальных отчетов, кассовых документов, журналов регистрации счетов:**

а) 10 лет;

б) 5 лет;

в) 75 лет;

г) 3 года.

1. **Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по:**

а) фактической производственной стоимости;

б) полной фактической себестоимости;

в) хозрасчетной себестоимости;

г) полной плановой себестоимости.

1. **Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на:**

а) постоянные и переменные;

б) прямые и косвенные;

в) условно-постоянные и переменные;

г) одноэлементные и комплексные.

1. **Проценты банка за пользование кредитом, полученным на приобретение основных средств, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:**

а) на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться основное средство;

б) на чистую прибыль организации;

в) на капитальные вложения – увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования;

г) на прочие расходы.

1. **Начисления пособий по временной нетрудоспособности производятся:**

а) за счет средств фонда медицинского страхования:

б) за счет средств фонда социального страхования;

в) за счет работодателя;

г) за счет работодателя и средств фонда социального страхования.

1. **Учетная политика организации формируется:**

а) руководителем организации;

б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

в) главным бухгалтером;

г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

1. **Бухгалтерский учет в РФ регулируется системой нормативного регулирования:**

а) одноуровневой;

б) двухуровневой;

в) трехуровневой;

г) четырехуровневой.

1. **На основании какого бухгалтерского регистра производятся записи в журнале –ордере № 1?**

а) на основании приходных и расходных кассовых ордеров;

б) на основании денежных чеков;

в) на основании кассовых отчетов;

г) на основании расходных кассовых ордеров.

1. **Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:**

а) внезапность;

б) быстрота;

в) сплошной охват объектов проверки;

г) присутствие кассира.

1. **В каком случае организации разрешается превысить лимит остатка кассы?**

а) при выдаче заработной платы;

б) при расчетах с подотчетными лицами;

в) при расчетах с поставщиками за крупные партии товара;

г) при расчетах по кредитам и займам.

1. **Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежных средств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?**

а) Д 50 - К 91/1;

б) Д 51 - К 94;

в) Д 94 - К 50;

г) Д 50 - К 94.

***Задания с открытым ответом***

1. **Вставить пропущенные слова:**

Для группировки и учета однородных объектов используются счета …, на них учет ведется только в денежном выражении. Подробная характеристика объектов учета осуществляется на … счетах.

1. **Вставить пропущенные слова:**

При подведении итогов за отчетный период данные синтетических и аналитических счетов должны сверяться, их …свидетельствует о … ведения учета.

1. **Вставить пропущенные слова:**

Оборотная ведомость является важнейшим средством контроля за полнотой и правильностью записей по счетам. Он осуществляется на основе наличия в ведомости трех пар равных итогов. Первое и третье равенства итогов оборотной ведомости вытекают из равенства итогов … и … баланса. Второе равенство обеспечивается двойной записью.

***Задания на установление соответствия***

1. **Установить соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| Способы начисления амортизации | Сущность способа |
| 1. Линейный способ | а) Применяют, исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации |
| 2. Способ уменьшаемого остатка | б) Применяют, исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования объекта |
| 4.Способ списания стоимости пропорционально объему продукции | г) Применяют, исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации |

1. **Установить соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве | а) Д 70 – К 73 |
| 2. С расчетного счета получены наличные денежные средства в кассу | б) Д 20 – К 02 |
| 3. Поступила готовая продукция из основного производства на склад предприятия | в) Д 50 – К 51 |
| 4.Удержана из зарплаты сумма материального ущерба | г) Д 43 – К 20 |

1. **Установить соответствие:**

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйственная операция | Бухгалтерская запись |
| 1. Объект основных средств введен в эксплуатацию | а) Д 69 – К 51 |
| 2. Погашена задолженность перед Социальным фондом России по уплате страховых взносов | б) Д 70 - К 50 |
| 3. Выдана зарплата работникам из кассы | в) Д 70 – К 68 |
| 4.Удержан НДФЛ из зарплаты работников | г) Д 01 – К 08 |

***Задания на установление последовательности***

1. **Установить последовательность выполняемых бухгалтером действий при подготовке документов к сдаче в архив:**

1. создает описи дел;

2. формирует дела;

3. проводит экспертизу ценности документов: определяет срок хранения, выделяет бумаги к уничтожению, сортирует их;

4. составляет номенклатуры;

5. оформляет дела.

1. **Установить последовательность разделов бухгалтерского баланса:**

1.капитал и резервы;

2.внеоборотные активы;

3. долгосрочные обязательства;

4.оборотные активы.

5. краткосрочные обязательства;

1. **Установить последовательность выполняемых бухгалтером действий при определении конечных остатков в активных счетах:**

1. от суммы начального остатка и оборота по дебету вычитает оборот по кредиту;

2. определяет оборот по дебету;

3. к начальному остатку прибавляет оборот по дебету;

4. определяет оборот по кредиту.

7. Спецификация заданий для практического этапа квалификационных испытаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Кейс-заданиесостоящее из 3 частей | | |
| Время, отводимое на выполнение задания для практического этапа | 6 часов | | |
| Максимальное количество баллов за практический этап | 100 | | |
| Условия выполнения задания | | | |
| Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания *(учебный кабинет, лаборатория, иное)* |
| MicrosoftWindows10, 11, Linux  MicrosoftOffice, Мой офис  Интернет браузеры Яндекс, GoogleChrome  Программа Moodle 3.10.11 | | Автоматизированное рабочее место  Принтер  Калькулятор  Ручка  Бумага | Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности |
| При прохождении практического этапа квалификационных испытаний по специальности «Бухгалтер» обучающийся должен продемонстрировать трудовые функции в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации.  Трудовые функции:   * А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта * А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни * А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни   \* Минимальный порог успешного прохождения практического этапа - верно выполнено 50% кейс-задания и набрано 50% от максимального количества баллов. | | | |

**7. Пример кейс - задание по учету основных средств.**

**1.1. Условие задачи:**

**При решении кейс-задания необходимо иметь в виду, что:**

1. Название организации: Общество с ограниченной ответственностью «Лидер».

2.Вид деятельности: выращивание зерновых и зернобобовых культур.

3.Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 01.14.1.

4.Код по ОКАТО 65.16.

5. Банк: Ставропольское отделение ОСБ 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь;

р/с 40702810960250108229; БИК 040702615; к/с 30101810907020000615.

6.ИНН 2603009215; КПП 260301001.

7.Адрес: 357070 Россия Ставропольский край, с.Курсавка, ул.Октябрьская д.142.

8.Телефон (8-856) 6-23-67.

9.Директор – Агеев Константин Федорович.

10.Главный бухгалтер – Тимофеева Татьяна Петровна.

* 1. Задание на выполнение трудовой функции в реальных или модельных условиях: **А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.**

Одной из основных задач при ведении бухгалтерского учета основных средств является их правильное документальное оформление.

*Для выполнения данной трудовой функции необходимо заполнить следующие документы:*

1. Оформить счет на оплату, накладную, счет-фактуру от имени ООО «Электрон»:

Юридический адрес: 357070, Россия, Ставропольский край, с.Курсавка, ул. Мира, д. 12;

ИНН 2603500639, КПП 260301001, Р/с 40702810100001000766 Промстройбанк г. Ставрополь;

Корреспондентский счет 30101810800000000656, БИК 040708813.

2.Акт приемки-передачи основных средств по форме № ОС-1.

3.Инвентарную карточку учета основных средств по форме №ОС-6.

4.Акт на списание основных средств по форме № ОС-4.

5.Платежное поручение на перечисление задолженности за основное средство.

* 1. Задание на выполнение трудовой функции в реальных или модельных условиях: **А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.**

На основании первичных документов для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 202\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Хозяйственные операции | Сумма, руб. | дебет | кредит |
| 1. | Закуплен Принтер LaserJetM 125 ra у поставщика ООО «Электрон» по счету-фактуре  № 123 от 10.03.202\_г. (сумма без НДС) | 155000.00 |  |  |
| 2. | 20 % НДС | ? |  |  |
| 3. | Транспортно-заготовительные расходы по приобретению Принтер LaserJetM 125 ra основного средства:  - начислена заработная плата за разгрузку | 2000.00 |  |  |
|  | - отчисления страховых взносов (30 %) | ? |  |  |
|  | - использованы материалы для установки | 450.00 |  |  |
| 4. | На основании акта приема-передачи основных средств по форме ОС-1 принят к бухгалтерскому учету Принтер LaserJetM 125 ra | ? |  |  |
| 5. | Перечислены денежные средства с расчетного счета ООО «Электрон» | ? |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 . | Списано и разобрано вследствие морального и физического износа (ветхости) здание склада (акт на списание основного средства №3 от 10.03.202\_г.; приказ на списание №21 от 09.03.202\_г.; инвентарный №015, дата постройки и принятия к учету 1964 г.; срок эксплуатации 60 лет; заключение комиссии – в результате морального и физического износа ремонту не подлежит, восстановление экономически нецелесообразно, комиссия по усмотрению обучающегося):  - первоначальная стоимость | 1230000.00 |  |  |
|  | - накопленная амортизация на момент списания | 1229000.00 |  |  |
|  | - начислена заработная плата рабочим за работы по ликвидации здания склада | 8000.00 |  |  |
|  | - начислено во внебюджетные фонды с заработной платы (сумму определить) | ? |  |  |
|  | - приняты на склад от разборки здания склада деревянные части | 6500.00 |  |  |
|  | - определен финансовый результат от ликвидации здания склада (сумму определить) | ? |  |  |

* 1. Задание на выполнение трудовой функции в реальных или модельных условиях: **А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.**

1. Открыть схемы счетов и отразить в них хозяйственные операции.

2. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.

3.Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

4. Составить баланс ООО «Лидер» на 1 Апреля 202\_г.

*Исходные данные:*

1. Состояние имущества, обязательств и капитала ООО «Лидер» на 1 марта 202\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер счета | Название счета | Сумма (руб.) |
| 01 | Основные средства | 3405465 |
| 02 | Амортизация основных средств | 3213141 |
| 04 | Нематериальные активы | 118670 |
| 05 | Амортизация нематериальных активов | 53800 |
| 10 | Материалы | 156100 |
| 50 | Касса | 960 |
| 51 | Расчетные счета | 983010 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) | 328090 |
| 62 | Расчеты с покупателями и подрядчиками (дебиторская задолженность) | 63200 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 254973 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | 16281 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 19100 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 178762 |
| 80 | Уставный капитал | 300000 |
| 82 | Резервный капитал | 15030 |
| 83 | Переоценка внеоборотных активов | 19075 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 329153 |

1. Схема счета для отражения в нем остатков на начало и конец месяца, хозяйственных операций и оборотов по каждому счету.

Счет 01 «Основные средства»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дебет | | Кредит | |
| Номер операции | Сумма | Номер операции | Сумма |
| Сальдо на 1.03.202\_г. | 3405465 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Оборот |  | Оборот |  |
| Сальдо на 31.03.202\_г. |  |  |  |

3.Оборотно-сальдовая ведомость за март 202\_г.по ООО «Лидер».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Сальдо на начало | | Оборот за месяц | | Сальдо на конец | |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |  |  |
| 66 |  |  |  |  |  |  |
| 67 |  |  |  |  |  |  |
| 68 |  |  |  |  |  |  |
| 69 |  |  |  |  |  |  |
| 70 |  |  |  |  |  |  |
| 71 |  |  |  |  |  |  |
| 73 |  |  |  |  |  |  |
| 76 |  |  |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |  |  |
| 82 |  |  |  |  |  |  |
| 83 |  |  |  |  |  |  |
| 84 |  |  |  |  |  |  |
| 90.1 |  |  |  |  |  |  |
| 90.2 |  |  |  |  |  |  |
| 90.9 |  |  |  |  |  |  |
| 91.1 |  |  |  |  |  |  |
| 91.2 |  |  |  |  |  |  |
| 91.9 |  |  |  |  |  |  |
| 96 |  |  |  |  |  |  |
| 97 |  |  |  |  |  |  |
| 99 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

4. Бухгалтерский баланс предприятия по данным о составе активов и источников их образования.

 Актив баланса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя 2 | | Код |  |  |  |  | На | 01.04 | |
| 202 | | | | |  | г |
|  | | | | | | |
| **АКТИВ** | | 1110 |  | | | | | | |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | |
|  | Нематериальные активы |
|  | Результаты исследований и разработок | 1120 |  | | | | | | |
|  | Основные средства | 1150 |  | | | | | | |
|  | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |  | | | | | | |
|  | Финансовые вложения | 1170 |  | | | | | | |
|  | Отложенные налоговые активы | 1180 |  | | | | | | |
|  | Прочие внеоборотные активы | 1190 |  | | | | | | |
|  | Итого по разделу I | 1100 |  | | | | | | |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | 1210 |  | | | | | | |
|  | Запасы |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 |  | | | | | | |
|  | Дебиторская задолженность | 1230 |  | | | | | | |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 |  | | | | | | |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 |  | | | | | | |
|  | Прочие оборотные активы | 1260 |  | | | | | | |
|  | Итого по разделу II | 1200 |  | | | | | | |
|  | **БАЛАНС** | 1600 |  | | | | | | |

Пассив баланса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя 2 | | Код |  |  |  |  | На | 01.04 | | | |  |
| 20 | | | | | |  | г.3 | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **ПАССИВ** | | 1310 |  | | | | | | | | | |
| **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6** | |
|  | Уставный капитал (складочный  капитал, уставный фонд, вклады товарищей) |
|  | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | ( | |  | | | | | | )7 | |
|  | Переоценка внеоборотных активов | 1340 |  | | | | | | | | | |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 |  | | | | | | | | | |
|  | Резервный капитал | 1360 |  | | | | | | | | | |
|  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 |  | | | | | | | | | |
|  | Итого по разделу III | 1300 |  | | | | | | | | | |
| **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | 1410 |  | | | | | | | | | |
|  | Заемные средства |
|  | Отложенные налоговые обязательства | 1420 |  | | | | | | | | | |
|  | Оценочные обязательства | 1430 |  | | | | | | | | | |
|  | Прочие обязательства | 1450 |  | | | | | | | | | |
|  | Итого по разделу IV | 1400 |  | | | | | | | | | |
| **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | 1510 |  | | | | | | | | | |
|  | Заемные средства |
|  | Кредиторская задолженность | 1520 |  | | | | | | | | | |
|  | Доходы будущих периодов | 1530 |  | | | | | | | | | |
|  | Оценочные обязательства | 1540 |  | | | | | | | | | |
|  | Прочие обязательства | 1550 |  | | | | | | | | | |
|  | Итого по разделу V | 1500 |  | | | | | | | | | |
|  | **БАЛАНС** | 1700 |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |